



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ  
ที่ ๐๒๕ /๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

\*\*\*\*\*

ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ ที่ ๒๙๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละส่วนในภาพรวม ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

นางสาวสุภาวสี ไวยศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ นางกมลวรรณ กองคำ นักวิชาการศึกษานำนาญการเลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑, นางสาวนิตดา สมภูมิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวพยอม กองคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และนางสาวบุษยา ยาตรา พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย ดังนี้

งานการศึกษา

๑. นางสาวสุภาวสี ไวยศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ นางกมลวรรณ กองคำ นักวิชาการศึกษานำนาญการเลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑, มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานกิจกรรม งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน งานส่งเสริมการศึกษา งานข้อมูล งานศูนย์วัฒนธรรม มีหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะนำการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพเผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นางสาวสุภาวสี ไวยศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางกมลวรรณ กองคำ นักวิชาการศึกษานำนาญการเลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑, นางเสน่ห์จิต พรหมอินทร์ ตำแหน่ง ครู, นางวีรยา มุลมิมผล ตำแหน่งครู และนางสาวสมจันทร์ สายงาม ตำแหน่ง ครู, นางรุ่งนภา ภูสมศรี ตำแหน่ง ครู และนางจันทร์เพ็ญ โพธิมา ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่ งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานติดตามและประเมินผล โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วย ดังนี้

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลอย (ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านดอนกลอย)

๑.๑ นางเสน่ห์จิต พรหมอินทร์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕-๒-๐๒๓๔ โดยมี นางสาวฉวี ศรีชมภู พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และน้ำค้าง ปิงเมือง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย เป็นผู้มีหน้าที่ดังนี้มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน

วัย - จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตาม

- ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินการพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นางสาวฉวี ศรีชมภู พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ดังนี้

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็ก โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๑.๓ นางสาวน้ำค้าง ปิงเมือง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ดังนี้

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้ำน้ำสร้าง

๒.๑ นางสาวสมจันทร์ สายงาม ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕-๒-๐๒๓๕ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาววราภรณ์ ศิริโสม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางสาวเสาวณี พลระมาตย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย เป็นผู้มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตาม

วัย

- ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินการพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางสาววราภรณ์ ศิริโสสม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้ำน้ำสร้าง) มีหน้าที่ดังนี้

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็ก โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๒.๓ นางสาวเสาวณี พลระมาตย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้ำน้ำสร้าง) มีหน้าที่ดังนี้

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

### ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อใต้

๓.๑ นางวงเดือน กันหา ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕-๒-๐๓๒๖ โดยมี นางสาวยุพาพร ไตรพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินการพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวยุพาพร ไตรพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีหน้าที่ดังนี้

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

### ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อเหนือ (ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านค้อเหนือ)

๔.๑ นางวีรยา มุลมิล ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕-๒-๐๑๕๕ โดยมี นางนรินทร์ทิพย์ มุลมิล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยมีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ
- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินการพัฒนากิจการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นางนรินทร์ทิพย์ มูลมิมล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ดังนี้

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับบัญชา เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนยาง (ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านดอนยาง)

๕.๑ นางรุ่งนภา ภูสมศรี ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๐-๐๒๓๗ โดยมี นางแพร์ จันทร์แก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ
- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินการพัฒนากิจการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ นางแพร์ จันทร์แก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีหน้าที่ดังนี้

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับบัญชา เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง

๖.๑ นางจันทร์เพ็ญ โพธิมา ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕-๒-๐๒๓๘ โดยมี นางสาวราตรี อุตอามาตย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตาม

วัย

- ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ

โดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ นางสาวราตรี อุตอามาตย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ดังนี้

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยมีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับ บัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

งานศาสนาและวัฒนธรรม

นางกมลวรรณ กองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง การศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบ โดยมี นางสาวนิตดา สมภูมิ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวบุษยา ยাত্রา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนศูนย์ วัฒนธรรมท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานกีฬาและนันทนาการ

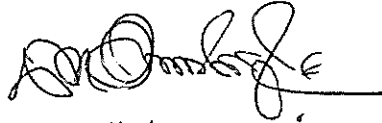
นางสาวสุภาวดี ไวยศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕- ๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางกมลวรรณ กองคำ นักวิชาการศึกษาชำนาญการเลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๓- ๐๐๑รับผิดชอบ โดยมี นางสาวนิตดา สมภูมิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวพยอม กองคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และนางสาวบุษยา ยাত্রา พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย ดังนี้

เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกีฬา และนันทนาการ ตลอดจนศูนย์กีฬาของตำบล และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประพันธ์ ยอดสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ