


ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร



  
(นางสาววิจิตรา ใบบัว)  
นิติกรปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

เขต/อำเภอ เมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

หมู่ 2 ซอย- ถนน0 แขวง/ตำบล ค้อเหนือ

เขต/อำเภอ เมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000

พื้นที่ 43.90 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

7,614 คน

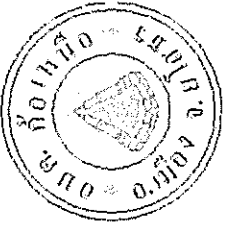
ชาย

3,827 คน

หญิง

3,787 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

## ค่าแสดงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนืออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 15,551,314.92 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 73,260,027.96 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,751,129.80 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 52,991,691.56 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

จำนวน 2,647.54 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน 121,249.26 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

จำนวน 31,773.66 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

จำนวน 1,977,919.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

จำนวน 724,077.47 บาท

หมวดรายได้จากทุน

จำนวน 0.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร

จำนวน 18,916,713.89 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน 31,217,310.74 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 26,277,399.20 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 48,915,092.94 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,971,773.84 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,463,609.52 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,831,159.58 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,113,450.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,535,100.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 26,277,399.20 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

### 3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการกิจการประปาหมู่บ้าน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับจริง	จำนวน	742,734.00 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	1,149,626.05 บาท
กำไรจากธนาคาร/อื่น ๆ	จำนวน	0.00 บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0.00 บาท
เงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	0.00 บาท
ทรัพย์สินรับจำนำ	จำนวน	0.00 บาท

ค่าแสดงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,647.54	105,000.00	41,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	121,249.26	255,000.00	156,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	31,773.66	81,044.00	32,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,977,919.00	2,655,536.00	2,700,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	724,077.47	900,000.00	754,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,857,666.93	3,996,580.00	3,684,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,916,713.89	20,140,000.00	22,528,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,916,713.89	20,140,000.00	22,528,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	31,217,310.74	37,669,770.00	37,200,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	31,217,310.74	37,669,770.00	37,200,000.00
รวม	52,991,691.56	61,806,350.00	63,412,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,971,773.84	15,156,100.00	16,574,093.00
งบบุคลากร	17,463,609.52	20,696,544.00	19,511,920.00
งบดำเนินงาน	13,831,159.58	18,904,706.00	18,363,087.00
งบลงทุน	2,113,450.00	4,971,500.00	6,809,300.00
งบเงินอุดหนุน	1,535,100.00	2,077,500.00	2,153,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	48,915,092.94	61,806,350.00	63,412,000.00





### ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะภารกิจการประปาหมู่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปาหมู่บ้าน)  
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

หมวดรายได้	รายรับ		รายการจริง		ประมาณการ	
	2562	2563	2564	2565	2564	2565
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ		0	0	744,000	750,600	0
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ		0	0	70,000	0	0
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป		0	0	657,000	867,000	0
รายได้อื่น ๆ		0	0	0	30,000	0
ผลประโยชน์อื่น						
ค่าธรรมเนียม		0	0	25,000	0	0
รวมรายรับ		0	0	1,496,000	1,647,600	0

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบกลาง	รายจ่าย		รายการจริง		ประมาณการ	
	2562	2563	2564	2565	2564	2565
งบบุคลากร		0	0	0	0	0
งบดำเนินงาน		0	0	1,440,000	1,560,000	0
งบลงทุน		0	0	56,000	87,600	0
งบเงินอุดหนุน		0	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น		0	0	0	0	0
รวมรายจ่าย		0	0	1,496,000	1,647,600	0



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

บันทึกหลักการและเหตุผล  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ  
 อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,691,480
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,112,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,699,387
แผนงานสาธารณสุข	2,181,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,587,580
แผนงานเคหะและชุมชน	500,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	407,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,359,100
แผนงานการเกษตร	10,299,760
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,574,093
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 63,412,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อัตรากำหนดตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราขึ้นข้อบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ และโดยอนุมัติของนายองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 65,059,600 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดวงเงินอุดหนุน

ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 63,412,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,691,480
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,112,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,699,387
แผนงานสาธารณสุข	2,181,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,587,580
แผนงานทะเลและชุมชน	500,000
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	407,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,359,100
แผนงานการเกษตร	10,299,760
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,574,093
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	63,412,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,647,600 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบดำเนินงาน	1,560,000
งบลงทุน	87,600
รวมรายจ่าย	1,647,600

ข้อ 6 ให้นำยอดองค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นำยอดองค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ มีหน้าที่รักษาการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. 2564

(นายดำรงศักดิ์ เทพวาทी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ

อนุมัติ

(นายอภิรักษ์ บัองกัน)

นายอำเภอเมืองยโสธร

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

## ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

63,412,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

## หมวดภาษีอากร

รวม 41,000 บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน 40,000 บาท

คาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดเก็บได้

ภาษีป้าย

จำนวน 1,000 บาท

คาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดเก็บได้

## หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รวม 156,000 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา

จำนวน 2,500 บาท

ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

จำนวน 120,000 บาท

ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563

ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

จำนวน 3,000 บาท

ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563

ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ตัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ

จำนวน 500 บาท

โฆษณา

ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

จำนวน 15,000 บาท

ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

จำนวน 500 บาท

ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

จำนวน 1,000 บาท

ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก

จำนวน 1,000 บาท

ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563

คำปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563		
คำใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563		
คำใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563		
คำใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	32,500 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรับตามสถานะเศรษฐกิจที่ตกต่ำตามสภาพปัจจุบัน		
ดอกเบี้ย	จำนวน	32,000 บาท
ประมาณการรับให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณ 2563		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	2,700,000 บาท
รายได้จากประเภท	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2562		
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	2,200,000 บาท
ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	754,000 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	8,000 บาท
ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563		
เงินที่มีผู้กู้ยืมให้	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	540,000 บาท
ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563		



## หมวดรายได้จากทุน

รวม	500 บาท
จำนวน	500 บาท

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน

คาดว่าจะได้รับรายได้ดังกล่าว

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หมวดภาษีจัดสรร

รวม 22,528,000 บาท

ภาษีรถยนต์

จำนวน 600,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ

จำนวน 9,920,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ

จำนวน 3,000,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

จำนวน 100,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

ภาษีสรรพสามิต

จำนวน 7,996,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

จำนวน 2,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

ค่าภาคหลวงแร่

จำนวน 40,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

จำนวน 70,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย  
ที่ดิน

จำนวน 800,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

รวม 37,200,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน 37,200,000 บาท

ประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับปีงบประมาณ 2563

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 63,412,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,574,093 บาท
งบกลาง	รวม	16,574,093 บาท
งบกลาง	รวม	16,574,093 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	360,293 บาท

เพื่อจ่ายเป็นสมทบประกันสังคมของนายจ้าง ร้อยละ 5 ของอัตรา

จ้าง โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ตามจำนวนเงินเดือนรวมค่าครองชีพชั่วคราว รวมทั้งสิ้น 12

เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด ปราบกฏในแผนงานงบกลาง )

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 19,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นไปตามพระราช

บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดปราบกฏในแผนงานงบกลาง)

## เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจกรรมประปา

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ประปา ของกิจการประปาหมู่บ้านในความรับผิดชอบของ อบต

.เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ

(สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,419,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติกฎหมาย  
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
(กองสวัสดิการสังคมปรากฏในแผนงานงบกลาง)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,198,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้มีสิทธิจะได้รับ  
การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนละ 800 บาท ต่อเดือน ซึ่งเป็นผู้พิการ  
ทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการและมี  
ความพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ตลอดจน  
ต้องเป็นผู้มีฐานะยากจนอยู่ตามลำพังหรืออยู่ในครอบครัวที่มี  
ฐานะยากจน เลี้ยงตนเองไม่ได้ โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกของ  
ประชาคมท้องถิ่น

- เบี้ยยังชีพผู้พิการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ  
กา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม ปรากฏในแผนงานงบกลาง)

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้มีสิทธิจะ  
ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นผู้  
แพทย์

ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือ  
ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตน  
เองได้

- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช  
บัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือ  
สั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสวัสดิการสังคม ปรากฏในแผนงานงบกลาง )

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า  
ได้ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยโรคระบาด หรือภัยอื่นที่

ราษฎรได้รับความเดือดร้อน

มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. เป็นไปตามพระ

ราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ (สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานงบกลาง)

รายจ่ายตามข้อมูลพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 453,880 บาท

เพื่อเป็นรายจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(ก.บ.ท.)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 453,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น

(กบท.) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.5/2049 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2555 และที่ มท 0808.5/ว

2050 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2555 และเป็นไปตามพระราช

บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคือเหนือ จำนวน 73,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคือ

เหนือ ตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป			
งบบุคลากร	รวม	9,810,080 บาท	
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	6,636,580 บาท	
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	2,775,120 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน 3 ราย จำนวน 12 เดือน ดังนี้	จำนวน	532,080 บาท	
- ตำแหน่ง นายก อบต. จำนวน 1 ราย ๆ ละ 21,120 บาท/เดือน			
- ตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 ราย ๆ ละ 11,610 บาท/เดือน			
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน			
- ตำแหน่ง นายก อบต. จำนวน 1 ราย ๆ ละ 1,900 บาท/เดือน			
- ตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 ราย ๆ ละ 950 บาท/เดือน			
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป )			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง นายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน			
- ตำแหน่ง นายก อบต. จำนวน 1 ราย ๆ ละ 1,900 บาท/เดือน			
- ตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 ราย ๆ ละ 950 บาท/เดือน			
(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป )			

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 90,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต

. จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน

- ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต. จำนวน 1 ราย ๆ ละ 7,560

บาท/เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
(สำนักงานปลัด ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,061,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง ประธานสภา อบต., รอง  
ประธานสภา อบต., เลขานุการสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต

. จำนวน

30 ราย ดังนี้

- ตำแหน่ง ประธานสภา อบต. จำนวน 1 ราย ๆ ละ 11,610

บาท/เดือน

- ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 ราย ๆ ละ 9,500

บาท/ เดือน

- ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 ราย ๆ ละ 7,560

บาท/เดือน

- ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. จำนวน 24 ราย ๆ ละ 7,560

บาท/เดือน จำนวน 9 เดือน

- ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. จำนวน 15 ราย ๆ ละ 7,560

บาท/เดือน จำนวน 3เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
(สำนักงานปลัด ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป )

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,861,460 บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,130,220 บาท

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง นักทรัพยากร จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง จพง.ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1

อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด : ปราบกฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป )

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าตอบแทนพิเศษ (ปลัด อบต

.) จำนวน 7,000 บาท/เดือนเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดปราบกฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป )

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 210,000 บาท

จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสาย

งานบริหาร ได้แก่ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล,หัวหน้าสำนัก

ปลัดขึ้นไป จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ๆ เป็นไปตามพระ

ราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ

(สำนักปลัดปราบกฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป )

## คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,313,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ อบต

. จำนวน 3 อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภัย จำนวน 1 อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป อบต. จำนวน 9

อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (รถบรรทุกขยะ)

ตำแหน่ง คนงานประจําจรดขยะ

ตำแหน่ง นักการภารโรงเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดปฏิบัติในแผนงานทั่วไปงานบริหาร

ทั่วไป )



## เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 123,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ อบรม

. จำนวน 3 อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1

อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานงานขับรถยนต์ จำนวน 1

อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณะ

ภัย จำนวน 1 อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป อบรม. จำนวน 9

อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2

อัตรา

ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1

อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1

อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน 1

อัตรา

ตำแหน่ง คนงานประจำรถยนต์ จำนวน 3 อัตรา

ตำแหน่ง นักการภารโรง

จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไป

ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สั้กับลัด ปราบกฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบดำเนินงาน	รวม	2,997,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	412,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 336,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด : ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 36,800 บาท

เพื่อช่วยเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลหรือผู้  
บริหารที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ  
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
ข้อ(สี่)กับลัด ปราบกฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,574,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	454,500 บาท

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นการตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าแรงงานทำสิ่งของ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตั้งตาม

คำพิพากษา คำก้ำจัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าซั๊กพอก ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ

-ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน ตั้งไว้ 192,000 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง

เหมาบริการแรงงาน

- แม่บ้าน

- ผช.งานสำนักปลัด

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย และรวมถึงค่าธรรมเนียม พรบ.รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. หรือตามที่ ฯลฯ

-ค่าเช่าพื้นที่โฮมตั้งและโตเมนเนม ตั้งไว้ 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการ

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานปลัด ตั้งตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยพิจารณา งบประมาณประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	90,000 บาท
ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของหน่วยงานราชการที่ มาตรวจสอบเอกสารหรือแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน		
แต่ละหน่วยงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ		
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงอาหารว่างของสมาชิก สภา อบต. ในกรณีที่มีการประชุมสภาสมัยประชุมเป็นสมัยสามัญ หรือวิสามัญแล้ว แต่กรณี		
- ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตำบลอยู่ในโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอึ่ง อันเนื่องมาจาก		
- พระราชดำริ ฯลฯ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนาหรือ พิธีการต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันบิรมหาราช ฯลฯ		
กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภา อบต. เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการไปอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. หรือผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามกฎหมายกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
โครงการจัดกิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความถึงประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความถึงพอใจแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวน	10,000 บาท
ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
โครงการจัดตั้งงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย (สำนักปลัดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท

โครงการประกาศเจตจำนงต่อด้านการทุจริตของนายกองดีการ บริหารส่วนตำบลคอเหนือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของนายกองดีการบริหารส่วนตำบลคอเหนือเป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดพราภูมิในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		
โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดพราภูมิในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ(สำนักปลัดพราก ภูมิในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
โครงการเผยแพร่กฎหมายและระเบียบ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเผยแพร่กฎหมายและ ระเบียบ อบรมและสัมมนาความรู้ต่าง ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดพราภูมิในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของ ข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดพราภูมิในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		

โครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม ส่งเสริม ศิลปาชีพอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายในโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาการปลูก หม่อนเลี้ยงไหม ส่งเสริมศิลปาชีพอันเนื่องมาจากพระราช ดำริ(สำนักปลัดพรากรมในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการองค์การบริหารส่วนตำบล พบประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการองค์การบริหารส่วนตำบล พบ ประชาชน		
ฯลฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อ(สำนักปลัดพรากรมในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระ ราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดพรากรมในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าวัสดุ	รวม	580,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติ ของอายุใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมด ไป เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อ(สำนักปลัด พรากรมในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัวเป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อ(สำนักปลัด พรากรมในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		



## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แบตเตอรี่ กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ ยางนอก ยางใน หัวเทียน อะไหล่ต่าง ๆ ตี้อคเกียร์ ล้อคพวงมาลัย เบาะนั่ง ฯลฯ ของยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุกัน สี พินล์ แผ่นป้าย แผ่นปิดประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม 430,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารสถานที่เกี่ยวข้องกับทางราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดปรากฎในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่มที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารสถานที่เกี่ยวข้องกับทางราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดปรากฎในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป )

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด ปรากฎในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมค่าบริการส่งแฟกซ์ ในงานราชการที่จำเป็น อื่น ๆ ปรากฎในแผนงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของ สำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล และค่าเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตเป็นไป ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ  
(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## งบลงทุน

รวม 161,200 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม 161,200 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

## เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 22,600 บาท

ค่าเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

เพื่อใช้ปรับอากาศในสำนักงาน ในราชการ(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว เพื่อให้

- ผู้บริหาร(ประธานสภา) 1 ตัว ตัวละ 4,500บาท ขนาด ความสูง

ระหว่าง 95-130 ซม. ความกว้างพนักพิงระหว่าง 45-60

ซม.ความลึกเบาะนั่ง

- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เพื่อให้พนักงาน 2,500บาท

ระหว่าง 45-60 ซม ความสูงพนักพิงจากเบาะนั่ง ระหว่าง 50-60

ซม. ขนาด ความสูงระหว่าง 95-110 ซม. ความกว้างพนักพิง

ระหว่าง 45-50 ซม.ความลึกเบาะนั่ง ระหว่าง 45-50 ซม ความ

สูงพนักพิงจากเบาะนั่ง ระหว่าง 50-60 ซม. ใช้เกณฑ์ราคาท้อง

ถื่น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด เหมาะตามสถานการณ์

ปัจจุบัน

(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว

ไป)

## ตู้บานเลื่อนกระจก

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อเป็นค่า ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 3 ตู้ ตัวละ 6,000 บาทใช้

สำหรับจัดเรียงแฟ้มงาน ลมุด หนังสือ และของใช้ต่าง ๆ ภายใน

สำนักงาน หรือออฟฟิศให้เป็นระเบียบ ตัวตู้ผลิตจากแผ่นเหล็ก

หนาพิเศษ ทนทาน เคลือบสารป้องกันสนิม พร้อมบานเลื่อน

กระจก 2 ประตู มองเห็นภายในได้ชัดเจน มีข้อจับพลาสติกแบบ

ฝัง เปิด-ปิดได้สันสะดวก ไม่สะดุด ภายในมีแผ่นชั้น

วาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ขนาด (กว้าง x

ลึก x สูง) : ระหว่าง 118-124ซม. x ระหว่าง 42-48 ซม. x

ระหว่าง73-78 ซม. ใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญในงาน(สำนัก

ปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## ตู้เย็น

จำนวน 11,000 บาท

ตู้เย็น 2 ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า 14 คิว จำนวน 1

ตู้ ระบบ Smart Inverter Compressor

DoorCooling+?

Multi Air Flow ระบบกระจายลมเย็นหลายทิศทาง

ระบบส่องสว่างภายในแบบ LED

(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว

ไป)

## โต๊ะทำงาน

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว ให้กับผู้บริหาร(ประธานสภา) กว้างระหว่าง80-85 ซม. ยาวระหว่าง 150-155 ซม. สูง 75-80ซม. ราคาตามท้องตลาด (ลำน้กปลัด ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## โต๊ะสำนักงาน

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว กว้างระหว่าง 80-85 ซม. ยาวระหว่าง 150-155 ซม. สูง 75-80 ซม. ราคาตามท้องตลาด (ลำน้กปลัด ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่องเพื่อใช้งานในราชการ

สำนักปลัดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ข้อ 12 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีความเร็วประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth(ลำนำก ปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## เครื่องพิมพ์

จำนวน 12,600 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ส าหรับกระดาษ ขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน = ใช้เทคโนโลยี แบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษค่า ส ำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่ ส ำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่ กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้ กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom 44. (กอลดลิ่ง)(สำนึก ปลัด : ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด) ทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์สำนัก งาน(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป)

## เงินอุดหนุน

รวม 15,000 บาท

## เงินอุดหนุน

รวม 15,000 บาท

## เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 15,000 บาท

## เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นรายจ่ายอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

## งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม 70,000 บาท

## งบดำเนินงาน

รวม 70,000 บาท

## ค่าใช้จ่าย

รวม 70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

จำนวน 20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำร่างข้อมูญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## โครงการจัดทำแผนชุมชนท้องถิ่น

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12

มีนาคม 2553

(สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/การจัดทำแผนเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.และนำข้อมูลมาประกอบแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (สำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



## งานบริหารงานคลัง

รวม	3,811,400 บาท
รวม	2,961,000 บาท
รวม	2,961,000 บาท
จำนวน	1,291,000 บาท

## งบบุคลากร

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4

อัตรา จำนวน 12

เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักวิชาการพัสดุ
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสายงานบริหาร ได้แก่ ผู้

อำนวยการกองคลัง เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระ

ราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยว

ข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง/พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่

เกี่ยวกับงานกองคลัง เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระ

ราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยว

ข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม

กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎ

กระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่ว

ไป งานบริหารงานคลัง)

จำนวน	42,000 บาท
จำนวน	1,520,000 บาท
จำนวน	108,000 บาท

## งบดำเนินงาน

รวม 699,000 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม 132,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือฯ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## ค่าใช้จ่าย

รวม 355,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบุคคลากรให้ปฏิบัติงานในสำนักงานเกี่ยวกับงานคลัง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตามค่าพิพาท ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ การให้บริการราชการของ อบต. เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม มีอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

โครงการจัดทำระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี อันจะก่อให้เกิดการเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บรายได้ และมีแผนที่เกี่ยวข้องกับภาษีไว้ใช้ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โครงการบริการ อบต.เคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริการ อบต.เคลื่อนที่ ซึ่งให้บริการรับชำระภาษีต่าง ๆ กำหนดในช่วงการจัดเก็บภาษีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการให้บริการในการรับชำระภาษีนอกสถานที่ หรือการให้บริการอื่นใดนอกสถานที่ เพื่อให้บริการนอกสถานที่ต่อผู้มีหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดการเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บรายได้ และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในเขตตำบลคือเนื้อขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ พัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ใช้งานได้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	207,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุด ตรายาง ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล อันจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล อันจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล อันจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล อันจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## วัสดุอื่น

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นเพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล อันจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม 5,000 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมค่าบริการรับส่งแฟกซ์ ในงานราชการที่จำเป็นอื่น ๆลฯ เป็นต้นไป ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## งบลงทุน

รวม 151,400 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม 151,400 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

## เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ขนาด ความสูงระหว่าง 95-110 ซม. ความกว้างพนักพิงระหว่าง 45-50 ซม.ความลึกเบาะนั่ง ระหว่าง 45-50 ซม ความสูงพนักพิงจากเบาะนั่ง ระหว่าง 50-60 ซม. ใช้เกณฑ์ราคาท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด เหมาะตามสภาวการณ์ปัจจุบัน เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท เป็นไปตาม

กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎ

กระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป

ไป งานบริหารงานคลัง)

## เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 22,600 บาท

ค่าเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความเหมาะสมของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า

ประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย

อุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับตู้มขนาดยาว 4

เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

เพื่อใช้ปรับอากาศในสำนักงาน ในราชการกองคลังในงานต่างๆ

อาทิ งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บภาษี งานพัสดุและทะเบียน

ทรัพย์สินบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ าลา ที่เกี่ยวข้อง (กอง

คลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



## จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อเป็นค่า ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 8 ตู้ ตู้ละ 6,000 บาทใช้สำหรับจัดเรียงแฟ้มงาน สมุด หนังสือ และของใช้ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน หรือออฟฟิศให้เป็นระเบียบ ตัวตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กหนาพิเศษ ทนทาน เคลือบสารป้องกันสนิม พร้อมบานเลื่อนกระจก 2 ประตู มองเห็นภายในได้ชัดเจน มีข้อจับพลาสติกแบบฝัก เบ็ด-ปิดได้สิ้นสะดวก ไม่สะดุด ภายในมีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ระหว่าง 118-124 ซม. x ระหว่าง 42-48 ซม. x ระหว่าง 73-78 ซม. ใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญในงนเป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## โต๊ะทำงานระดับ 6-7

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว กว้าง ระหว่าง 80-85 ซม. ยาวระหว่าง 150-155 ซม. สูง 75-80 ซม. ราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 3 เครื่องเพื่อใช้งานในราชการกองคลังในงานต่างๆ อาทิ งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บภาษี งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ชื่อ 12 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## เครื่องพิมพ์

จำนวน 6,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ส าหรับกระดาษ ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ส ำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ส ำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้ กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom 44. เป็นไปตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎ กระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV เครื่อง ละ 2,500บาท จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้า ด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ข้อ 62 เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง คลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,112,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,086,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	976,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 576,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (ประจำศูนย์และรถฉุกเฉิน)

จำนวน 6 ราย /เวร/เดือน/ปี ตั้งไว้ 576,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำเนียงกับลัดแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเวชภัณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อค่าเวชภัณฑ์ประจำศูนย์ OTOS

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำเนียงกับลัดแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการจัดหาชุดเครื่องแบบ อปพร.

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหาชุดเครื่องแบบ อปพร.เป็นไป

ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำเนียงกับลัดแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักับสถิติแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติดระดับตำบล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติดระดับตำบลเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักับสถิติ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)	จำนวน	140,000 บาท
โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลต่างๆ	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยต่าง ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ช่วงปีใหม่ ตั้งไว้ 70,000 บาท		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ เทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้ 70,000 บาท		
(สำนักับสถิติแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
โครงการอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยแก่ประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยแก่ประชาชน(สำนักับสถิติแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

คำวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อใช้ในกิจการของ ราชการ(สำนักปลัดแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่ว ไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในกิจการของ ราชการ(สำนักปลัดแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่ว ไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อใช้ในกิจการของ ราชการ(สำนักปลัดแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่ว ไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องอื่น ๆ เพื่อใช้ในกิจการของราชการ(สำนักปลัดแผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
งบลงทุน	รวม	26,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจุก ขนาด 46.5 x 16 x 34.5 นิ้ว (สำนักปลัดแผนงานรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ใน งานราชการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดแผนงานรักษาความสงบภายใน ใน งานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,489,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,008,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,008,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,294,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ดังนี้		
- นักบริหารงานการศึกษา		
- นักวิชาการศึกษา		
- ข้าราชการครู/พนักงานครู /ครูชำนาญการ 2 อัตรา/ครู (อ.บต .) 4 อัตราเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ		
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ข้อ		
(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	31,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาเป็นไป		
ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ		
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ข้อ		
(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปตามพระราช		
บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ		
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ข้อ		
(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับการศึกษา)		

## คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,430,520 บาท

## พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา
- ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

## พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ  
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ  
(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 168,000 บาท

## พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา
- ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

## พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ  
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ  
(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา)



## งบดำเนินงาน

รวม	445,000 บาท
รวม	80,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าเข้าบ้าน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเข้าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเข้าบ้าน ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลหรือผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าแรงงานทำสิ่งของ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าที่พัก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายให้มาได้มาซึ่งบริการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการไป		
อบรม สัมมนาของพนักงาน		
ส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามกฎหมาย		
กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
(กองการศึกษา ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับการศึกษา)		

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการอบรม สัมมนาของ  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ มอบ  
หมาย และรวมถึงค่าธรรมเนียม พรบ.รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต  
. ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ  
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา)

โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือ  
สั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา)

โครงการปรับปรุงและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ค้อ  
เหนือ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงและปรับปรุงภูมิทัศน์  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ค้อเหนือเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระ  
ราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และ  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
(กองการศึกษา ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
คำวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุด ตรายางน้ำดื่ม พรหม กระเป่ากระดาษดำ แฉกกันห้อง (Partition) ฯลฯ ซึ่งมีลักษณะเป็นวัสดุสิ้นเปลือง ใช้แล้วหมดไป		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
(กองการศึกษา ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ซ้อน ส้อม ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟ เป็นต้น		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
(กองการศึกษา ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดีสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
 ชื่อ  
 (กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
 เกี่ยวกับการศึกษา)

## ศาสตราจารย์ โภค

รวม 25,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 6 ศูนย์  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
 ชื่อ  
 (กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป  
 เกี่ยวกับการศึกษา)

## งบลงทุน

รวม 36,300 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม 36,300 บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## คอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \*\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน  
 ฐาน  
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย  
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน  
 ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์

จำนวน

6,300 บาท

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ส าหรับกระดาษ ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวต าส าหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ
  - 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีส าหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ
  - 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จ านวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

#### งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

##### งบดำเนินงาน

##### ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	3,210,067 บาท
	รวม	1,672,067 บาท
	รวม	10,000 บาท
	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)

## ค่าใช้จ่าย

รวม 288,850 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณ  
 อื่น ๆ

## โครงการจัดซื้อโทรทัศน์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการจัดซื้อโทรทัศน์ เป็นไปตามพระราช  
 บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
 ช่อง(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน  
 และประถมศึกษา)

โครงการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้เด็กปฐมวัย ทองถิ่น ผ่านการเล่น  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้เด็กปฐมวัย ทอง  
 ถิ่น ผ่านการเล่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา  
 กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่  
 เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย  
 เรียนและประถมศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 268,850 บาท

- ค่าจัดการเรียน การสอน รายหัว ตั้งไว้ 161,500 บาท ศูนย์  
 พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 แห่ง จำนวน 95 คนๆละ 1,700 บาท

- ค่าหนังสือเรียน รายหัว ตั้งไว้ 19,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 ทั้ง 6 แห่ง จำนวน 95 คนๆละ 200 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน การสอน รายหัว ตั้งไว้ 19,000 บาท ศูนย์  
 พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 แห่ง จำนวน 95 คนๆละ 200 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน รายหัว ตั้งไว้ 28,500 บาท ศูนย์พัฒนา  
 เด็กเล็กทั้ง 6 แห่ง จำนวน 95 คนๆละ 300 บาท

- ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายหัว ตั้งไว้ 40,850 บาท ศูนย์  
 พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 แห่ง จำนวน 95 คนๆละ 430 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการจัดซื้อโทรทัศน์ เป็นไปตามพระราช  
 บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
 ช่อง(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน  
 และประถมศึกษา)

## ค่าวัสดุ

รวม 1,373,217 บาท

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,373,217 บาท



ค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ตามรายการดังนี้  
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด  
. ) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นและรับถ่ายโอน จำนวนคนละ 21

บาท/คน จำนวน 245 วัน

\*\*\*\*ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมค่าน้ำสร้าง
  - 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อใต้
  - 3) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านดอนกลอย
  - 4) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านดอนยาง
  - 5) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านค้อเหนือ
  - 6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง
- (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564) รวม 95 คน เป็น  
เงิน 488,775บาท

- ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 884,442 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
วัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนในพื้นที่ ตาม  
หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่สุด ที่ มท  
0816.2/

ว 3924 ลงวันที่ 8 ก.ค. 64 โดยใช้อัตราคนละ 7.37 บาท ใช้  
สำหรับการจัดสรรงบประมาณจากกรมฯ เท่านั้น ซึ่งไม่ใช่ราคา  
กลางในการจัด

ซื้อจัดจ้าง (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

) และ อปท.สมทบ อีก 0.45 บาท : แยกเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในตำบลคือ  
เหนือ จำนวน 6 แห่ง ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6  
จำนวน 260 วัน

- อาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านค้อเหนือ
- อาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านดอนกลอย
- อาหารเสริม(นม) บ้านค่าน้ำสร้าง
- อาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านดอนยาง
- อาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านท่าเยี่ยม
- อาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านแจ้งน้อย

รวม 340 คน เป็นเงิน 691,288 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด  
. ) โดยจัดสรรให้แก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งละ 260

## วัน จำนวน 6 แห่ง

- อาหารเสริม(นม) ศูนย์เด็กเล็กบ้านค่าน้ำสร้าง
- อาหารเสริม(นม) ศูนย์เด็กเล็กบ้านค้อใต้
- อาหารเสริม(นม) ศูนย์เด็กเล็กบ้านดอนกลอย
- อาหารเสริม(นม) ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดคือเหนือ
- อาหารเสริม(นม) ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดดอนยาง
- อาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง

รวม 95 คน เป็นเงิน 193,154 บาท

\*\*\*ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน

และประถมศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,538,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,538,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการเข้าค่ายพุทธบุตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ โครงการเข้าค่ายพุทธบุตร เป็นไป

ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน

และประถมศึกษา)

โครงการจัดกิจกรรมโรงเรียนในเขตตำบล

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ โครงการจัดกิจกรรมโรงเรียนใน

เขตตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน

และประถมศึกษา)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ โครงการวันเด็กแห่งชาติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

อุดหนุนโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ อุดหนุนโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันของโรงเรียน จำนวน 1,428,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ  
อาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ  
ศึกษาพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 6 แห่ง ตั้งแต่  
ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนคนละ 21  
บาท/คน จำนวน 200 วัน ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2  
/ว3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 \*\*\*ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัด  
สรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ข้อมูล ณ วันที่ 10  
มิถุนายน 2564) ดังนี้

- อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านค้อเหนือ จำนวน 117 คน  
491,400 บาท
- อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดอนกลอย จำนวน 99 คน  
415,800 บาท
- อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านค้ำน้ำสร้าง จำนวน 69 คน  
289,800 บาท
- อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดอนยาง จำนวน - คน - บาท
- อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านท่าเยี่ยม จำนวน 33 คน  
138,600 บาท
- อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านแจ้จ้อย จำนวน 22 คน  
92,400 บาท

รวม 340 คน เป็นเงิน 1,428,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ  
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน  
และประถมศึกษา)

แผนงานสาธารณรัฐ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณรัฐ	รวม	1,996,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	978,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	978,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1

ราย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(กองสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 648,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วย

ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1

อัตรา พนักงานงานชั่วคราว(ระยะ) จำนวน 2

อัตรา ตำแหน่ง คณงานประจำระยะ จำนวน 3 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(กองสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วย

ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1

ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว(ระยะ) จำนวน 2

อัตรา ตำแหน่ง คณงานประจำระยะ จำนวน 3 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(กองสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข)

## งบดำเนินงาน

รวม 459,000 บาท  
รวม 58,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าใช้สอย

รวม 176,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 126,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

ค่าจ้างเหมาแรงงาน 1 อัตรา ตั้งไว้ 96,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และรวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการไป

อบรม สัมมนาของ

พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามกฎหมาย

กำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่ายาสามัญประจำบ้าน/สำนักงาน กรณีดูแลบุคลากร และประชาชนเบื้องต้น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค้ายาสามัญประจำบ้าน/สำนักงานกรณีดูแลบุคลากร และประชาชนเบื้องต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมทรัพย์สินของทาง

ราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา

ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ

และค่าแรงงาน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข)

คำวิสต์	รวม	225,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ

เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุด ตรายาง ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	150,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้เกี่ยวกับงานในราชการ เป็น

ไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่ใช้เกี่ยวกับงานใน

ราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
----------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เป็นไปตามพระราช

บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

ของเจ้าหน้าที่

พนักงาน เกี่ยวกับราชการ(กองสาธารณสุข : ตั้งจ่ายจากเงินอุด

หนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป)



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุข แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

## งบลงทุน

รวม 136,000 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม 136,000 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน 6,000 บาท

## ตู้บานเลื่อนกระจก

เพื่อเป็นค่า ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ตู้อะ 6,000 บาท ใช้สำหรับจัดเรียงแฟ้มงาน สมุด หนังสือ และของใช้ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน หรือออฟฟิศให้เป็นระเบียบ ตัวตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กทนทานพิเศษ ทนทาน เคลือบสารป้องกันสนิม พร้อมบานเลื่อนกระจก 2 ประตู มองเห็นภายในได้ชัดเจน มีล้อจับพลาสติกแบบฝิง เปิด-ปิดได้สิ้นสะดวก ไม่สะดุด ภายในมีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ระหว่าง 118-124 ซม. x ระหว่าง 42-48 ซม. x ระหว่าง 73-78 ซม. ใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญในงาน(กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป)

## โต๊ะทำงาน

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อเป็นค่า เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว กว้างระหว่าง 80-85 ซม. ยาวระหว่าง 150-155 ซม. สูง 75-80 ซม. ราคาตามท้องตลาด(กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

### คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่องเพื่อใช้งานในราชการ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ช้อ 12 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดี กว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth (กองสาธารณสุข และแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป)

### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ใช้ในราชการ(กองสาธารณสุข และแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป)

งบเงินอุดหนุน	รวม	423,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	423,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการบริการจากโลหิต	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนโครงการบริการโลหิต(กองสาธารณสุข : ปรากฏ  
ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข  
สุขอื่น)

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลคือเหนือ จำนวน 118,600 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลคือ

เหนือ(กองสาธารณสุข : ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

สุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ

จำนวน 300,000 บาท

(กองสาธารณสุข : ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการ  
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

รวม 185,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 185,000 บาท

รวม 185,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวข้องกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา  
วัคซีน หรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ  
สุนัขบ้า

ในสุนัขและแมว

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ช่อง(กองสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริการ

สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลคือเหนือ รวม 15 หมู่บ้าน ดังนี้		
(1.1) ค่าวัสดุค่ายาเคมีเครื่องพ่นหมอกควันหัวเชื้อ (ชนิดน้ำยาเข้มข้น) ชนิดขวด		
(1.2) ค่าจัดซื้อวัสดุทรายอะเบท		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)	จำนวน	100,000 บาท
โครงการโรคระบาดอุบัติใหม่		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโรคระบาดอุบัติใหม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานทั่วไป งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,587,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	967,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	967,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	758,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตราและ นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการสวัสดิการและสังคมเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		

คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 156,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

งบดำเนินงาน

รวม 383,000 บาท

คำตอบแทน

รวม 148,000 บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่ได้รับค่าจ้างแต่งตั้ง หรือได้รับการอนุมัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าการศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## ค่าใช้สอย

รวม 200,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด

และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าตัดกิ่งปฏูด ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีความ ค่าพิพาทกษา ค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการไปอบรม สัมมนาของบุคคลากร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และรวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

โครงการกิจกรรมด้านส่งเสริมพัฒนาบทบาทสตรี กลุ่มอาชีพ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาบทบาทสตรี กลุ่มอาชีพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

โครงการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

โครงการถ่ายทอด กิจกรรมรวบรวมความรู้ ปราชญ์ชาวบ้าน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการถ่ายทอด กิจกรรมรวบรวมความรู้ ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตามโครงการอันเนื่องมาจาก จำนวน 30,000 บาท  
พระราชดำริ

หมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียงเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

โครงการส่งเสริมผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



## คำวัสดุ

รวม 35,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ

เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุด ตรายาง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ  
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
ข้อ(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดีस्क โปรแกรม หมึก  
พิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ  
กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
ข้อ(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## งบลงทุน

รวม 237,100 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม 127,100 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

## เก้าอี้ทำงาน

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เก้าอี้ ขนาด ความสูงระหว่าง 95-110 ซม. ความกว้างพนักพิง

ระหว่าง 45-50 ซม.ความลึกเบาะนั่ง ระหว่าง 45-50 ซม ความ

สูงพนักพิงจากเบาะนั่ง ระหว่าง 50-60 ซม. ใช้เกณฑ์ราคาท้อง

ถิ่น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด เหมาะตามสภาพการณ์

ปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร

ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## คำติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

จำนวน 6,000 บาท

คำติดตั้งเครื่องปรับอากาศ กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก

จากราคาเครื่องปรับอากาศ

1 ชนิดติดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 10,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

2 ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 6,000 บาท

3 ชนิดติดตั้งผนัง ขนาด 12,000 ถึง 20,000 บีทียู 3,000 บาท เป็นไป

ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ของ(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร

ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 25,300 บาท

แบบติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแยก

ส่วน

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก

เหนือจากพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า

ประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย

อุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับที่ม้วนยาว 4

เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ของ(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร

ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 6,000 บาท

ตู้เหล็กกบดานเลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ใช้สำหรับจัดเรียงแฟ้มงาน สมุด หนังสือ และของใช้ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน หรือออฟฟิศให้เป็นระเบียบ ตัวตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กหนาพิเศษ ทานทาน เคลือบสารป้องกันสนิม พร้อมบานเลื่อนกระจก 2 ประตู มองเห็นภายในได้ชัดเจน มีมือจับพลาสติกแบบฝिंग เปิด-ปิดได้สิ้นสะดวก ไม่สะดุด ภายในมีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ระหว่าง 118-124 ซม. x ระหว่าง 42-48 ซม. x ระหว่าง 73-78 ซม. ใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญในงานของเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## ตู้ลิ้นชัก

จำนวน 8,000 บาท

ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 1 ตู้

คุณลักษณะ

ตู้แบบ 18 ช่อง

1) มีมือจับชนิดฝึง

2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## โต๊ะทำงาน

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว กว้างระหว่าง 80-85 ซม. ยาวระหว่าง 150-155 ซม. สูง 75-80 ซม. ราคาตามท้องตลาดเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

## โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด 1k8k 30,000 บาท ขนาด 1.20x0.60x75 ซม. พร้อมเก้าอี้ขนาดไม้เนื้อยวกว่า 62x62x92 ซม.
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ขนาด 60x120x75 ซม. จำนวน 1 ชุด ราคา 5,000 บาทสืบเนื่องเป็นครุภัณฑ์ที่ได้ถูกยกเลิกราคาคามาตราฐาน
- เมื่อปี 2546 จึงใช้เกณฑ์ราคาท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด เหมาะสมตามสภาพการณ์ปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จักข้อความพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างไรอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 1) โหมดที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
- 2) โหมดที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 4,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง  
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต  
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi  
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

#### 8.8 ภาพต่อหน้าที่

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับคำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ใช้ในราชการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ  
 ก่อสร้างห้อง ผอ.กองสวัสดิการสังคม จำนวน 110,000 บาท

เพื่อก่อสร้างห้อง ผอ.กองสวัสดิการสังคม ใช้ในการปฏิบัติราชการ  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ  
 กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
 ช่อง(กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร  
 ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

แผนงานคณะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 500,000 บาท  
 งบดำเนินงาน รวม 500,000 บาท  
 ค่าใช้สอย รวม 500,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูล ซึ่ง อบต.คือ  
 เทนี่ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำจัดขยะ ฯลฯ  
 (ส่วนธารณสุข : ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน  
 คณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง  
 ปฏิกูล (00244/320100)

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ รวม 65,000 บาท  
 งบดำเนินงาน รวม 50,000 บาท  
 ค่าใช้สอย รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาตำบลยาเสพติด จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลยา  
 เสพติด

(กองการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม  
 และนันทนาการ )



งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียน(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษาฯ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ )		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
โครงการแข่งขันกีฬา- กรีฑานักเรียน		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตตำบลคือเหนือ ในการจัดกิจกรรม		
(กองการศึกษา แผนงานการศึกษาฯ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	312,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมประเพณีจุดไฟตุ้มกา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประเพณีจุดไฟตุ้มกา(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษาฯ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		
โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษาฯ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		

โครงการส่งเสริมประเพณีสงฆ์พระเจ้าใหญ่ ม.4	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประเพณีสงฆ์พระเจ้าใหญ่ ม.4 (กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	132,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	132,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	12,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ ประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองยโสธร ตั้งไว้ 12,000 บาท (กองการศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่น)		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
ประเพณีบุญมหาชาติ เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีบุญมหาชาติ หมู่ 5(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่น)		
อุดหนุนประเพณีก่อเจดีย์ทราย ม.2	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีก่อเจดีย์ทราย ม.2(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่น)		
อุดหนุนประเพณีก่อเจดีย์ทรายทำวงล้อ ม.6	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีก่อเจดีย์ทรายทำวงล้อ ม.6(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่น)		
อุดหนุนประเพณีบุญข้าวจี ม. 12	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีบุญข้าวจี ม. 12(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		

อุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน ม.1	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน ม.1(กองการศึกษา : ปรากฏในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		
อุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน ม.11,15	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน ม.11,15(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมวัฒนธรรมท้องถิ่น)		
อุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน ม.14	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน ม.14(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		
อุดหนุนประเพณีลอยกระทง ม.4	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีลอยกระทง ม.4(กองการศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่น)		
อุดหนุนประเพณีลอยกระทง ม.8 ,ม.9,ม.13	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนประเพณีลอยกระทง ม.8 ,ม.9,ม.13(กองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ )		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,249,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,827,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,827,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	774,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 ราย ได้แก่ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 4

ราย ได้แก่

- ผอ. กองช่าง

- นายช่างโยธาอาวุโส

- นายช่างโยธาชำนาญงาน

- เจ้าพนักงานประปา

เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง

ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสายงานบริหาร ได้แก่ ผู้

อำนวยการกองช่าง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสาย

งานบริหาร เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง

ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา)

## คำตอบแบบพนักงานจ้าง

จำนวน 1,910,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ออบต

จำนวน 7 อัตรา

- ผช. นายช่างโยธา 1 อัตรา
- ผช. ช่างไฟฟ้า 1 อัตรา
- ช่างกำเนิดเครื่องไฟฟ้า 2 อัตรา
- คนงานเครื่องสูบน้ำ 2 อัตรา
- ผช. เจ้าพนักงานประปา 1 อัตรา
- ผช. ชุกร่างช่าง 1 อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ออบต. จำนวน 5

อัตรา

- คนงานทั่วไป 2 อัตรา
  - พนักงานจมนวดน้ำ 1 อัตรา
  - พนักงานผลิตน้ำประปา 2 อัตรา
- เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

101,000 บาท

เงินเพิ่มเติมต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ออบต. จำนวน 7 อัตรา

- ผช. ช่างโยธา 1 อัตรา
- ผช. ช่างไฟฟ้า 1 อัตรา
- คนงานเครื่องสูบน้ำ 2 อัตรา
- ช่างก่อกำเนิดเครื่องไฟฟ้า 2 อัตรา
- ผช. เจ้าพนักงานประปา 1 อัตรา
- ผช. ชูกรรมการช่าง 1 อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ออบต

- . จำนวน 5 อัตรา
  - คนงานทั่วไป 2 อัตรา
  - พนักงานจมนวดมาตรวัดน้ำ 1 อัตรา
  - พนักงานผลิตน้ำประปา 2 อัตรา
- เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## งบดำเนินงาน

รวม	1,209,500 บาท
รวม	344,000 บาท
จำนวน	50,000 บาท

## ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่นบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาบุคคลหรือคณะกรรมการการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ฯลฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งจาก อบต. คือเหนือ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน	204,000 บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายกำหนด เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

## ค่าใช้จ่ายสื่อ

รวม 614,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 484,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น จ้างออกแบบรับรองแบบของวิศวกรทดสอบการรับน้ำหนักของ

ดิน ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาแรงงาน ตั้งไว้ จำนวน 384,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงาน จำนวน 4 อัตรา เป็นค่าจ้างเหมาคนงานดูแลน้ำประปา เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจที่สาธารณะและแนวเขตตำบล จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจตรวจสอบที่สาธารณะและแนวเขตตำบล เช่น ค่าดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)



คำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามกฎหมายกำหนด เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	รวม	250,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานราชการ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุด ตรา ยาง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือส่วนประกอบเครื่องใช้ระบบงานราชการ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก พิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ประแจ คัตเตอร์</p> <p>ตัดสายไฟใหญ่ ตัวย้ายทางปลาใหญ่ ดอกสว่าน เป็นต้น เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	จำนวน	50,000 บาท

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไม้ต่าง ๆ แปรง  
ทาสี สี ปูน อิฐ หิน ทราาย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู วัสดุท่อขนาด  
ต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุโฆษณา ป้าย รวมไปถึงการถ่ายภาพ  
ต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น  
ดิสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## วัสดุอื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในวงราชการของ  
หน่วยงาน เช่น หัวเชื่อมแก๊ส มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิด  
แก๊ส ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,500 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระ  
ราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยว  
ข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

## งบลงทุน

รวม	211,800 บาท
รวม	111,800 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

## เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน	2,500 บาท
-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เก้าอี้ ขนาด ความสูงระหว่าง 95-110 ซม. ความกว้างพนักพิง

ระหว่าง 45-50 ซม.ความลึกเบาะนั่ง ระหว่าง 45-50 ซม ความ

สูงพนักพิงจากเบาะนั่ง ระหว่าง 50-60 ซม. ใช้เกณฑ์ราคาต้อง

ถึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด เหมาะตามสภาพการณ์

ปัจจุบันเป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง

ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา)

## เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 22,600 บาท

## ค่าเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง
  - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - 5) มีความเหมาะสมการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- เพื่อใช้ปรับอากาศในสำนักงาน ในราชการ  
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ตู้เหล็กบานเลื่อน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อเป็นค่า ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ ใช้สำหรับจัดเก็บ จัดเรียงแฟ้มงาน สมุด หนังสือ และของใช้ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน หรือออฟฟิศให้เป็นระเบียบ ตัวตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กหนาพิเศษ ทนทาน เคลือบสารป้องกันสนิม พร้อมบานเลื่อนกระจก 2 ประตู มองเห็นภายในได้ชัดเจน มือจับพลาสติกแบบฝัง เปิด-ปิดได้ลื่นสะดวก ไม่สะดุด ภายในมีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ระหว่าง 118-124 ซม. x ระหว่าง 42-48 ซม. x ระหว่าง 73-78 ซม. เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	จำนวน	8,000 บาท
โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว กว้าง ระหว่าง 80-85 ซม. ยาว ระหว่าง 150-155 ซม. สูง 75-80 ซม. ราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		

## ครุภัณฑ์สำรวจ

จำนวน 10,000 บาท

คี้อวัตรระยะแบบดิจิทัล

คี้อวัตรระยะทาง (แบบดิจิทัล LCD) 9,999.9

เมตร ขนาด 6" จำนวน 2 เครื่อง ปรับหน่วยวัดได้

ทั้ง เมตร/ และ ฟุต)-โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง

ขอบวงหุ้มด้วยยาง –โครงสร้างทำด้วยวัสดุอลูมิเนียมแกนกลม

ใหญ่ สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ตามต้องการของผู้ใช้งาน มีขา

ตั้งพับเพื่อความสะดวกในการทำงาน เครื่องเชื่อม และ

อุปกรณ์ WELDING ตั้งหน่วยความจำได้สูงสุด 5ระยะ สามารถ

รวมผลลัพธ์ได้ แสดงระดับแบตเตอรี่ (AAA x 2ก้อน) สะดวกและ

ง่ายต่อการใช้งาน ค่าคาดเคลื่อน +/- 0.5% ตามมาตรฐาน

สากล - เหมาะสำหรับอุณหภูมิ - 10 - 45 องศา

เซลเซียส - หน่วยแสดงผล เล็กสุด 0.1 เมตร (10ซม.)เป็นไปตาม

กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฏ

กระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงาน

อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม

และการโยธา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล

ผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่องเพื่อใช้งานใน

ราชการ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ข้อ 12 คุณลักษณะพื้นฐาน - มี

หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดี

กว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมี

ความเร็วสัญญาณเป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง

ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา)

## เครื่องสำรองไฟ

จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV เครื่องละ 2,500บาท จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ข้อ 62 เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

## จัดซื้อคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,200 บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว  
 คำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 100,000 บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

ค่าจ้างเหมาออกแบบรับรองแบบแปลน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาออกแบบรับรองแบบแปลนที่เกี่ยวข้องกับโครงการของหน่วยงาน เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

## งานก่อสร้าง

รวม	5,110,000 บาท
รวม	5,110,000 บาท
รวม	5,110,000 บาท

## งบลงทุน

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

## ก่อสร้างถนน คสล. ม.13

จำนวน	200,000 บาท
-------	-------------

เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## ก่อสร้างถนน คสล. ม.2

จำนวน	130,000 บาท
-------	-------------

เส้นบ้านพอประยुरเป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## ก่อสร้างถนน คสล. ม.4

จำนวน	35,000 บาท
-------	------------

สามแยกบ้านนางวันนา เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระ  
ราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยว  
ข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

## ก่อสร้างถนน คสล. ม.7

จำนวน	200,000 บาท
-------	-------------

เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง  
ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)

## ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 4

จำนวน	100,000 บาท
-------	-------------

จากแยกถึงประปา - สามแยกบ้านนางละออง เป็นไปตาม  
กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎ  
กระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
และการโยธา)



ก่อสร้างถนนดิน พร้อมลงดินลูกรัง ม.12	จำนวน	300,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
ก่อสร้างถนนดิน หมู่ 4	จำนวน	350,000 บาท
บ้านดอนกลาง - หนองจาน ม.4 เป็นไปตามกฎหมาย พระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ม.6	จำนวน	100,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
ชั้นคันดิน ลงดินลูกรัง พร้อมวางท่อระบายน้ำ ม.14	จำนวน	300,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
ชั้นคันดินพร้อมลงลูกรัง ม.14	จำนวน	103,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
ชั้นคันดินลงดินลูกรัง พร้อมเดินท่อ PVC	จำนวน	240,000 บาท
ม.5เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนกลอย ม.8	จำนวน	170,000 บาท
เส้นวัดป่าบ้านดอนกลอย - โรงสีชุมชน เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนกลาง ม.4	จำนวน	35,000 บาท
เส้นสามแยก บ้านนางอุไร เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนทัน ม.9	จำนวน	130,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านเหมือดแอ่ ม.7	จำนวน	100,000 บาท
เส้นข้างบ้านนายประเพียร เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านค้ำน้ำสร้าง หมู่ 15	จำนวน	300,000 บาท
เส้นโรงสี - บ้านนายสุวิทย์ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.3	จำนวน	300,000 บาท
เส้นข้างสระใหญ่ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 2	จำนวน	160,000 บาท
-  เส้นบ้านพ่อจำลอง เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 6	จำนวน	100,000 บาท
-  เส้นประปาค้อเหนือ - นางวม		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 10	จำนวน	300,000 บาท
-  เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 11	จำนวน	150,000 บาท
-  เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 4	จำนวน	100,000 บาท
-  เส้น บ้านแม่ตุ๋่ม - แยกโรงสี เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ม.6	จำนวน	100,000 บาท
-  หนองคก - ทางหลวงชนบท เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ม.5	จำนวน	60,000 บาท
-  ท่อ 126 ท่อน เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		

โครงการวางท่อส่งน้ำ PVC ม.1	จำนวน	300,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
ติดตั้งโคมไฟฟ้ากึ่งในหมู่บ้าน ม.14	จำนวน	197,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
ปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินลูกรัง	จำนวน	150,000 บาท
ม.11 เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
วางท่อระบบน้ำ คลส. ม.13	จำนวน	100,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
วางท่อระบบน้ำ คลส. ม.8	จำนวน	130,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		
วางท่อระบบน้ำ คลส. ม.9	จำนวน	170,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (กอง ช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,299,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,133,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,133,040 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	997,800 บาท

ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (ถ่ายโอน)

- ผช.จหนท.เกษตร 1 อัตรา

- ผช.ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานสุบน้ำ 5 อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (ถ่ายโอน) จำนวน 9 อัตรา

- พนักงานสุบน้ำ 2 อัตรา

- พนักงานเครื่องสูบน้ำ 5 อัตรา

- พนักงานทั่วไป 2 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการ

เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 135,240 บาท

ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (ถ่ายโอน)

- ผช.จหนท.เกษตร 1 อัตรา

- ผช.ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานสุบน้ำ 5 อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (ถ่ายโอน) จำนวน 9 อัตรา

- พนักงานสุบน้ำ 2 อัตรา

- พนักงานเครื่องสูบน้ำ 5 อัตรา

- พนักงานทั่วไป 2 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการ

เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## งบดำเนินงาน

รวม 8,427,220 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม 110,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

คำใช้สอย	รวม	จำนวน
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	600,000 บาท	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 50,000 บาท ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาเปิด - ปิดสถานีสูบน้ำ

- ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน ตั้งไว้ 480,000 บาท
- ผช. อัตรการ 1 อัตราร
- ผช.งานช่างเครื่องสูบน้ำ 1 อัตราร
- คนงานประจำสถานีสูบน้ำ 3 อัตราร
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 20,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

คำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามกฎหมายกำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับงานใน ราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ช่อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปราบกฏในแผนงานส่งเสริมการ เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	รวม	430,000 บาท
คำวัสดุ	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติ งานราชการ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุด ตรา ยาง ฯลฯ		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ช่อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปราบกฏในแผนงานส่งเสริมการ เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือส่วนประกอบเครื่องใช้ระบบ ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก พิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า หม้อแปลง ไฟฟ้า ประแจ คัตเตอร์		
ตัดสายไฟใหญ่ ตู้ยาทางปลาใหญ่ ดอกสว่าน เป็นต้น		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ช่อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปราบกฏในแผนงานส่งเสริมการ เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	รวม	150,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไม้ต่าง ๆ แปรง ทาสี สี ปูน อิฐ หิน ทราวย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู วัสดุท่อขนาด ต่าง ๆ		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ช่อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปราบกฏในแผนงานส่งเสริมการ เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)		



## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระหวาง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระหวาง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระหวาง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แพนดิสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระหวาง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## วัสดุอื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระหวาง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม 7,287,220 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน 7,285,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ กระหวาง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## งบลงทุน

รวม 739,500 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม 39,500 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

## เก้าอี้ทำงาน

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ขนาด ความสูงระหว่าง 95-110 ซม. ความกว้างพนักพิงระหว่าง 45-50 ซม.ความลึกเบาะนั่ง ระหว่าง 45-50 ซม ความสูงพนักพิงจากเบาะนั่ง ระหว่าง 50-60 ซม. ใช้เกณฑ์ราคาท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด เหมาะสมตามสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## ตู้เหล็ก

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อเป็นค่า ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 6,000 บาท ใช้สำหรับจัดเรียงแฟ้มงาน สมุด หนังสือ และของใช้ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน หรือออฟฟิศให้เป็นระเบียบ ตัวตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กหนาพิเศษ ทนทาน เคลือบสารป้องกันสนิม พร้อมบานเลื่อนกระจก 2 ประตู มองเห็นภายในได้ชัดเจน มือจับพลาสติกแบบฝัง เปิด-ปิด ได้สิ้นสะดวก ไม่สะดุด ภายในมีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ระหว่าง 118-124ซม. x ระหว่าง 42-48 ซม. x ระหว่าง 73-78 ซม. ใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญในงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## โต๊ะวางคอมพิวเตอร์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อเป็นค่าโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว กว้าง

ระหว่าง 50-85 ซม. ยาว

ระหว่าง 100-155 ซม. สูง 75-80 ซม. ราคาตามท้องตลาดเป็น

ไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ช่อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการ

เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

### เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โมเดิร์น สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้งานในราชการ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ชื่อ 12 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือต่ำกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 700,000 บาท

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 200,000 บาท

ซ่อมแซมแพรสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ซ่อมแซมแพรสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการ

เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

ซ่อมแซมระบบเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมระบบเครื่องสูบน้ำ สถานี

สูบน้ำด้วยไฟฟ้า(เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ

กระทรวง ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(กองส่งเสริมการเกษตร ปรากฏในแผนงานส่งเสริมการ

เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

## กิจการกิจการประปาหมู่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,647,600 บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 1,560,000 บาท

## ค่าใช้จ่าย

รวม 80,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาตรวจคุณภาพน้ำประปา (กิจการประปา : ตั้ง

จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ

ประปา(00332/320100))

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทาง

ราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา

ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (กิจการประปา : ตั้งจ่ายจากเงิน

ช่วยเหลือจากปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ

ประปา (00332/330600))

## ค่าวัสดุ

รวม 480,000 บาท

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือส่วนประกอบเครื่องใช้ระบบ

ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก พิวส์ สวิตซ์ไฟฟ้า หม้อแปลง

ไฟฟ้า ประแจ คัตเตอร์ตัดสายไฟใหญ่ ตู้ย้าทางปลาใหญ่ ดอก

สว่าน เป็นต้น (กิจการประปา : ตั้งจ่ายจากเงิน

ช่วยเหลือจากปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ

ประปา (00332/330200))

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง  
ต่างๆ เช่น เหล็ก หิน ปูน ซีเมนต์ อุปกรณ์ต่างๆ ท่อ ข้อต่อ กว  
น้ำ เป็นต้น (กิจการประปา : ตั้งจ่ายจากเงินช่วยเหลือฯ  
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ  
ประปา (00332/330600))

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อคลอรีนแบบผง และสารส้มแบบขุ่น เพื่อใช้ใน  
งานกิจการประปา สำหรับฆ่าเชื้อโรค เหล็ก  
แมงกานีส สาท่าย เนื่องจากวัสดุดังกล่าวไม่มีในเกณฑ์บัญชีราคา  
มาตรฐาน ดังนั้นราคากลางที่ตั้งเป็นราคาท้องถิ่น  
เฉลี่ย (กิจการประปา : ตั้งจ่ายจากเงินช่วยเหลือฯปรากฏในแผน  
งานการพาณิชย์ งานกิจการประปา  
(00332/331700))

## วัสดุอื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อมาตรวัดน้ำ เพื่อใช้ในงานกิจการประปาสำหรับ  
ผู้ใช้น้ำประปารายได้ใหม่ และเปลี่ยนผู้รับบริการราย  
เดิมที่ชำรุด ราคากลางที่ตั้งเป็นราคาท้องถิ่นเฉลี่ย (กิจการ  
ประปา : ตั้งจ่ายจากเงินช่วยเหลือฯปรากฏในแผนงานการ  
พาณิชย์ งานกิจการประปา (00332/331700))

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,000,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาหมู่บ้าน ที่ได้รับ  
ถ่ายโอนซึ่งอยู่ในเขตรับผิดชอบของตำบลคือเหนือ  
(กิจการประปา : ตั้งจ่ายจากเงินช่วยเหลือฯปรากฏในแผนงานการ  
พาณิชย์ งานกิจการประปา (00332/340100))

งบลงทุน เป็นเงิน 87,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม	87,600 บาท
จำนวน	87,600 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำแบบขับเคลื่อนซีบีดี ขนาด 2 HP/1.5Kw จำนวน 2

เครื่อง เครื่องละ 28,000 บาท ตั้งไว้ 56,000 บาท

เป็นเครื่องสูบน้ำต่อชุด รวมมอเตอร์ และสายไฟกันน้ำยาว 50

เมตร ทั้งนี้ตามราคากลาง กรมทรัพยากรน้ำ

(กิจการประปา : ตั้งจ่ายจากเงินช่วยเหลือฯปรากฏในแผนงานการ

พาณิชย์ งานกิจการประปา (00311/410400))

เครื่องสูบน้ำทอยโพงขนาด 3 แรงม้า (2.2 kw) 1 เฟส จำนวน 2

เครื่อง เครื่องละ 15,800 บาท ตั้งไว้ 31,600 บาท สูบน้ำ

ได้ 9 ลบ.ม./ชม. ทั้งนี้ตามราคากลาง กรมทรัพยากรน้ำ(กิจการ

ประปา : ตั้งจ่ายจากเงินช่วยเหลือฯปรากฏในแผนงานการ

พาณิชย์ งานกิจการประปา (00332/410400))



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

## กิจการกิจการประปาหมู่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,647,600 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,647,600 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ

จำนวน 750,600 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ

เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

จำนวน 867,000 บาท

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

รายได้อื่น ๆ

จำนวน 30,000 บาท

ค่าเช่ามาตรวัดน้ำและค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น

