



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ โทร ๐-๔๕๗๖-๑๐๑๐

ที่ ยส ๗๑๔๐๘/๗๐

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้ดำเนินการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

/ตามประเด็น...

ตามประเด็นดังกล่าว หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพันธิวา แก้วกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางอุไรวรรณ เครือเชื่อนเพชร)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประพันธ์ ยอดสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย

หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

ตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี 2567)

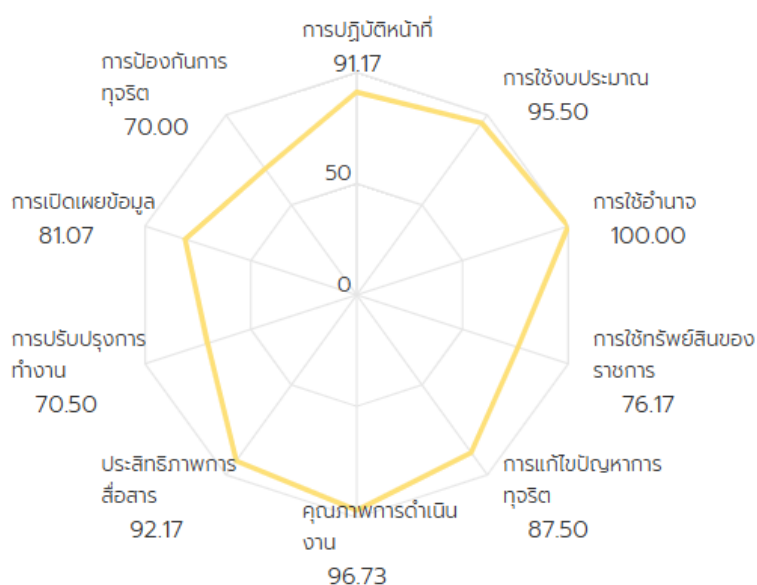
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

มีค่าคะแนนเท่ากับ 83.18 คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ : 83.18 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : ต้องปรับปรุง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.17
2	การใช้งบประมาณ	95.50
3	การใช้อำนาจ	100
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.17
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	70.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.07
10	การป้องกันการทุจริต	100

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี 2567)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

มีค่าคะแนนเท่ากับ 83.18 คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ : IIT

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.00
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.00
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.50
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	90.50
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.00
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.00
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	49.50
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	79.00
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.50

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	87.50
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	85.50

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ : EIT

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.03
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.00
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	99.16
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	91.76
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	91.73
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.00
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	91.33
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.16
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	27.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ : OIT

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O6	Q&A	100.00
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
O13	E-Service	100.00
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50.00
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า **ข้อคำถาม i10 (49.50 คะแนน) i12 (79 คะแนน)** มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) และมีข้อคำถามที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11)

โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานบางราย ยังไม่เข้าใจในบทบาท หน้าที่ และขั้นตอนการให้บริการประชาชน และบุคลากรบางส่วนอาจไม่ได้เป็นผู้ให้บริการประชาชนโดยตรง ดังนั้น

1. หน่วยงานควรจัดทำแผนผัง Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ สามารถสังเกตเห็นได้ชัด
2. กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
3. หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน/ผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. หน่วยงานควรส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นให้มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ให้งานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า **ข้อคำถาม e9 (27 คะแนน)** มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการซึ่งเป็นประชาชนในพื้นที่ตำบลค้อเหนือ สะดวกเข้ามาติดต่อราชการด้วยตนเอง รวมถึงประชาชนในพื้นที่ที่เข้ามาขอรับบริการไม่สะดวกที่จะใช้บริการออนไลน์ เนื่องจากเหตุผลด้านเทคโนโลยีและการใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ เช่น บางคนไม่มีอินเทอร์เน็ต บางคนไม่เล่นโซเชียล ฯลฯ ดังนั้น

1. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
2. หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้มีการพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการบริการผ่านระบบ E-Service ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมยิ่งขึ้น

3. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

4. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า แม้ค่าคะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ที่สูง แต่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ

ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ยังขาดความชัดเจนในด้านของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ รวมถึงการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายในการให้บริการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และมีความเห็นว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ดังนั้น

1. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

2. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย

3. หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพิ่มในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสยิ่งขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

4. หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือ Infographic แสดงการดำเนินการ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริต และประวัตินิคมของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 76.17 คะแนน ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย ได้แก่ ข้อคำถาม i10 (49.50 คะแนน) และ i12 (79.00 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) และมีข้อคำถามที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น

1. หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและกำกับผู้เก็บรักษา และดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ
3. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ทั้งปิดประชาสัมพันธ์ที่ป้ายติดประกาศ และการประชุมประจำเดือน
4. หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
5. หน่วยงานมีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
6. หน่วยงานควรจัดให้มีระบบการตรวจสอบการรับ-จ่ายทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีรายละเอียดชื่อ-สกุลผู้รับ-จ่าย ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย ได้แก่ O8 (50.00 คะแนน) O14 (50.00 คะแนน) O16 (50 คะแนน) และ O17 (50.00 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ข้อ O8 ประเด็น แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด

(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ O14 ประเด็น รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ O16 ประเด็น ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ O17 ประเด็น รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o17 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ควรจัดทำข้อมูลและดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยหน่วยงานจะต้องแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

2. หน่วยงานควรมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ รับทราบร่วมกันในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

3. หน่วยงานควรจัดทำระบบสารสนเทศและดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

4. หน่วยงานควรสร้างช่องทางในการสื่อสารในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

5. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงควรจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และเพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้

6. หน่วยงานกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย ได้แก่ข้อคำถาม O19 (0.00 คะแนน) และ O21 (0.00 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ข้อ O19 ประเด็น รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลระยะเวลาในการดำเนินการ (ต้องระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ O21 ประเด็น การขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานขาดการแสดงผล

(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568

หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้ คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือ ข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรม หรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญ คือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผล การประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ในรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลระยะเวลาในการดำเนินการ และการขับเคลื่อนจริยธรรม ขาดการสร้าง ความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนการขับเคลื่อน 5 จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยงานจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม / คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม โดยการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
3. จัดโครงการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
4. หน่วยงานส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้องและเป็นธรรม
5. หน่วยงานควรส่งเสริมและพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
6. หน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นความสำเร็จ ของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือความพึงพอใจส่วนตัว ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหา การทุจริต อยู่ที่ 87.50 คะแนน และการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ 70.00 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย ได้แก่ข้อคำถาม O34 (0.00 คะแนน) และ O35 (0.00 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานขาดวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ขาดการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (4) ระยะเวลา

และขาดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
หน่วยงานขาดการแสดงผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้
ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น
ในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายใน
หน่วยงานมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ
มิชอบเท่าที่ควร รวมถึงบุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วน
งานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น

1. หน่วยงานควรเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการมาตรการป้องกันการทุจริต ตรวจสอบ
กระบวนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่
และกำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

2. หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ
ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและ
ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบด้วย

3. หน่วยงานควรมีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ส่งเสริม
พัฒนา และให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัย ผลจากการกระทำความผิดในการทุจริตในหน้าที่ราชการ

2. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา /การกำกับติดตาม
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. หน่วยงานควรจัดทำแผนผัง Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ สามารถสังเกตเห็นได้ชัด 2. กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน/ผู้รับบริการ ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ 4. หน่วยงานควรส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดย มุ่งเน้นให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติหน้าที่ให้งานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์	1. จัดทำแผนผัง Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ สามารถสังเกตเห็นได้ชัด 2. กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติหน้าที่ให้งานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง /กองการศึกษาฯ /กองสวัสดิการสังคม /กองส่งเสริมการเกษตร /กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /หน่วยตรวจสอบภายใน)	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568) - รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	1. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน 2. หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้มีการพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการบริการผ่านระบบ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสยิ่งขึ้น 3. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ 4. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใส่ใจการปฏิบัติงาน เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้องและชัดเจน และทำความเข้าใจกับประชาชน/ผู้รับบริการ ให้ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและลุล่วงไปได้ด้วยดี 2. ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้มีการพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการบริการผ่านระบบ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น 3. ให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	งานธุรการ สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568) - รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน 2. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย 3. หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพิ่มในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสยิ่งขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ 4. หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือ Infographic แสดงการดำเนินการ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริต	1. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพิ่มในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย 4. จัดทำคู่มือหรือ Infographic แสดงการดำเนินการ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	งานธุรการ สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568) - รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 31 ต.ค. 2568)

	ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมี รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ และระยะเวลาในการ ดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน			
--	---	--	--	--

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา /การกำกับติดตาม
(4) กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	1. หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. หน่วยงานควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและกำกับผู้เก็บรักษา และดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ 3. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ทั้งปิดประชาสัมพันธ์ที่ป้ายติดประกาศ และการประชุมประจำเดือน 4. หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและกำกับผู้เก็บรักษา และดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ 3. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ทั้งปิดประชาสัมพันธ์ที่ป้ายติดประกาศ และการประชุมประจำเดือน 4. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 5. หน่วยงานมีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 6. จัดให้มีระบบการตรวจสอบการรับ-จ่ายทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีรายละเอียดชื่อ-สกุลผู้รับ-จ่าย ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย	สำนักปลัด /กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568) - รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

	5. หน่วยงานมีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 6. หน่วยงานควรจัดให้มีระบบการตรวจสอบการรับ-จ่ายทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีรายละเอียดชื่อ-สกุลผู้รับ-จ่าย ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการยื่นทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย			
--	--	--	--	--

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยหน่วยงานจะต้องแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. หน่วยงานควรมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ รับทราบร่วมกันในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม	1. จัดให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ รับทราบร่วมกันในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 3. จัดทำระบบสารสนเทศและดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 4. สร้างช่องทางในการสื่อสารในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง /กองการศึกษาฯ /กองสวัสดิการสังคม /กองส่งเสริมการเกษตร /กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /หน่วยตรวจสอบภายใน)	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568) - รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

	วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 3. หน่วยงานควรจัดทำระบบสารสนเทศ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านสื่อและช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานควรสร้างช่องทางในการ สื่อสารในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ 5. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงควรจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีเนื้อหา ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA และเพื่อให้สามารถ นำข้อมูลไปใช้ประมวผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไปได้			
--	---	--	--	--

	6. หน่วยงานกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน			
--	--	--	--	--

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา /การกำกับติดตาม
(6) กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหาร งานบุคคล	1. หน่วยงานจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม / คณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำ คำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร 2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม โดยการเผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ 3. จัดโครงการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4. หน่วยงานส่งเสริมกลไกการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและ เป็นธรรม 5. หน่วยงานควรส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรม การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรม 6. หน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ควรให้ ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นความสำเร็จของงาน	1. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม 2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และเผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน 3. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 4. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม 5. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการคัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรม การฝึกอบรม การศึกษา ดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม 6. ผู้บังคับบัญชา ควรให้ความสำคัญกับการ พัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นความสำเร็จ ของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ฐานะส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ ความพึงพอใจส่วนตัวต่อผู้ใต้บังคับบัญชา 7. จัดโครงการฝึกอบรมที่มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานที่ปลูกจิตสำนึกในการ ปฏิบัติราชการที่ดีสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบุคคล สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568) - รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

	การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะ ส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือความพึงพอใจส่วนตัวต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา			
--	---	--	--	--

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. หน่วยงานควรเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการมาตรการป้องกันการทุจริต ตรวจสอบกระบวนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ และกำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต 2. หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบด้วย 3. หน่วยงานควรมีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ส่งเสริม พัฒนา และให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัย ผลจากการกระทำความผิดในการทุจริตในหน้าที่ราชการ	1. จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต/จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะเรื่องที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตและมาตรการลงโทษทางวินัยเมื่อพบการทุจริต 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนส่งเสริมจริยธรรม 4. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ 5. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด /หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568) - รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ และขั้นตอนการให้บริการประชาชน และบุคลากรบางส่วนอาจไม่ได้เป็นผู้ให้บริการประชาชนโดยตรง	1. จัดทำแผนผัง Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ สามารถสังเกตเห็นได้ชัด 2. กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานที่ให้งานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง /กองการศึกษาฯ /กองสวัสดิการสังคม /กองส่งเสริมการเกษตร /กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /หน่วยตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ต้องการให้หน่วยงานมีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายในการให้บริการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และมีความเห็นว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใส่ใจการปฏิบัติงาน เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้องและชัดเจน และทำความเข้าใจกับประชาชน/ผู้รับบริการ ให้ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและลุล่วงไปได้ด้วยดี 2. ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้มีการพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการบริการผ่านระบบ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใсыิ่งขึ้น 3. ให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	งานธุรการ สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ยาก และยังขาดความชัดเจน	1. มี การ เผย แพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเพิ่มในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 4. จัดทำคู่มือหรือ Infographic แสดงการดำเนินการ ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายงานข้อร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	งานธุรการ สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานขาดการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	บุคลากร/ เจ้าหน้าที่บาง รายไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติ ที่ต้องการ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง หรือ ขาดการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันมิให้ นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว	1. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำกับผู้เก็บรักษา และดูแล ทรัพย์สินของทางราชการให้มีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ 3. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง ทั้งปิดประชาสัมพันธ์ที่ป้ายติด ประกาศ และการประชุมประจำเดือน 4. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม 5. หน่วยงานมีการจัดโครงการเพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 6. จัดให้มีระบบการตรวจสอบการรับ- จ่ายทรัพย์สินของทางราชการ โดยมี รายละเอียดชื่อ-สกุลผู้รับ-จ่าย ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีการ รายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด /กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ควรจัดทำข้อมูลและดำเนินการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่รับทราบร่วมกันในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 3. จัดทำระบบสารสนเทศและดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 4. สร้างช่องทางในการสื่อสารในการสอบถามทักท้วงร้องเรียน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง /กองการศึกษา /กองสวัสดิการสังคม /กองส่งเสริมการเกษตร /กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /หน่วยตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	บุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีความเห็นว่าตนได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา และไม่ได้รับโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมตามความประสงค์ของผู้ปฏิบัติงาน	1. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม 2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน 3. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 4. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม 5. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม 6. ผู้บังคับบัญชา ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน เน้นความสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือความพึงพอใจส่วนตัวต่อผู้ใต้บังคับบัญชา 7. จัดโครงการฝึกอบรมที่มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานที่ปลูกจิตสำนึกในการ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	งานบุคคล สำนักปลัด

			ปฏิบัติราชการที่ดีสุดแทรก สาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ		
--	--	--	---	--	--

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	บุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร รวมถึงบุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	1. จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต/จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะเรื่องที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตและมาตรการลงโทษทางวินัยเมื่อพบการทุจริต 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนส่งเสริมจริยธรรม 4. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ 5. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด /หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

3. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA แต่พบว่า

1. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ยังมีความไม่เข้าใจและไม่เห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้ความร่วมมือในการรับการประเมินไม่บรรลุเป้าหมาย

2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ แต่ละบุคคลมีงานในความรับผิดชอบตามภารกิจตนเอง ซึ่งมุ่งเฉพาะผลสัมฤทธิ์ในการทำงานส่วนบุคคล ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA จึงไม่ค่อยได้รับความร่วมมือ โดยมีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบประเมินเพียงไม่กี่คน

4. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องขอความร่วมมือให้บริษัท ห้าง ร้าน ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ เป็นผู้ตอบนั้น อาจมีความไม่สะดวกใจในการเข้าตอบแบบประเมินเนื่องจากการต้องให้หมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคล ด้วยเกรงว่าจะเป็นช่องทางที่อาจมีผู้นำไปใช้ในทางมิชอบเนื่องจากข่าวมีฉาวชืพเยอะมาก ในส่วนสำคัญของการให้บริการ E-Service ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการซึ่งเป็นประชาชนในพื้นที่ตำบลค้อเหนือ สะดวกเข้ามาติดต่อราชการด้วยตนเอง รวมถึงประชาชนในพื้นที่ที่เข้ามาขอรับบริการไม่สะดวกที่จะใช้บริการออนไลน์ เนื่องจากเหตุผลด้านเทคโนโลยีและการใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ เช่นบางคนไม่มีอินเทอร์เน็ต บางคนไม่เล่นโซเชียล ฯลฯ จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ EIT มีคะแนนต่ำลง

4. ในการจัดทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความหลากหลาย มีความซับซ้อน เป็นคำถามเชิงลบ เชิงบวก ทำให้ผู้ตอบคำถามเกิดความสับสน ซึ่งบางคำถามเกี่ยวกับงบประมาณ หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็ไม่สามารถทำได้ และไม่มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อย่างเช่นผู้ปฏิบัติงานช่างซ่อม นักการภารโรง ผู้ช่วยนายช่าง พนักงานเก็บขยะ พนักงานจดมาตรน้ำ จ้างเหมาบริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมิน มีคะแนนต่ำลง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ โดยมีการประชุมชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับการประเมิน ITA มีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณ การมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณ รวมถึงมาตรการการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมนโยบายไม่รับของขวัญและแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือได้รับทราบข้อมูล และทำความเข้าใจให้มากขึ้น

สำหรับบุคคลภายนอกได้สร้างการรับรู้ การเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น เพื่อให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ การรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือสามารถแจ้งข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์ได้ง่าย มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ เพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ