



การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ
อำเภอกุเมือง จังหวัดยโสธร

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลคุณพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน [มาตรการที่ ๑ การปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น]	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ ดำเนินการจัดทำมาตรการฯ ๓. มอบหมายให้สำนัก/ กอง/ฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ	สำนักปลัดและ หน่วย ตรวจสอบภายใน	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการจัดทำมาตรการฯ ๒. ดำเนินการจัดการประชุม คณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการฯ ๓. ภายหลังการประชุม คณะทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการมอบหมายให้ส่วน ราชการต่างๆ (สำนัก/กอง/ฝ่าย) ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานขึ้น	๑. ควรมีการดำเนินการ/ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความ โปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน เคร่งครัด และต่อเนื่องเป็นประจำอย่าง สม่ำเสมอ ๒. ควรมีการรายงานผล/ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม ความโปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ภายใต้แนวคิด “Smart Local : ท้องถิ่นวิถีใหม่”</p> <p>[มาตรการที่ ๒ การเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น]</p>	<p>๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Local</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำชุมชน</p> <p>๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร</p> <p>๖. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>๔. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ตามโครงการจัดทำมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเทเนอ</p> <p>๑. ดำเนินการติดตั้งศูนย์ Smart Local</p> <p>๒. ดำเนินการติดตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local</p> <p>๔. ดำเนินการติดตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อให้บริการประชาชนและครอบครัว Smart Local</p>	<p>๑. ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพของกรให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. นำข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการให้มากที่สุด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร (Website & Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง)</p> <p>๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในหน่วยงาน บริการของหน่วยงาน</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานและเอกสารต่างๆ ในที่ประชุม ประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง ทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การพัฒนาระบบ Website & Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง เพื่อการสื่อสารองค์กร</p> <p>[มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น]</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบฯ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบฯ</p> <p>๓. มอบหมาย/จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบฯ (Admin) หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสารเป็นระยะๆ และสม่ำเสมอ</p>	สำนักปลัด	ม.ค. - มิ.ค. ๒๕๖๖	<p>๑. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบ Website & Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ Website & Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ Website & Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง (Admin)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร (Website & Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง)</p>	<p>๑. ควรมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทาง Website & Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อเนื่อง อย่างต่อเนื่องเป็นประจำและสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ควรพัฒนาองค์ความรู้ และความสามารถในด้าน IT. ให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้เข้าถึงยุคดิจิทัล (Digital) ที่การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p>

/๕. รายงานผลการดำเนินการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๕. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ในที่ประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ</p>	