



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง... องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ..... โทร.๐-๔๕๗๖-๑๐๑๐
ที่... ยส.๗๔๑๐๔ /..... วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

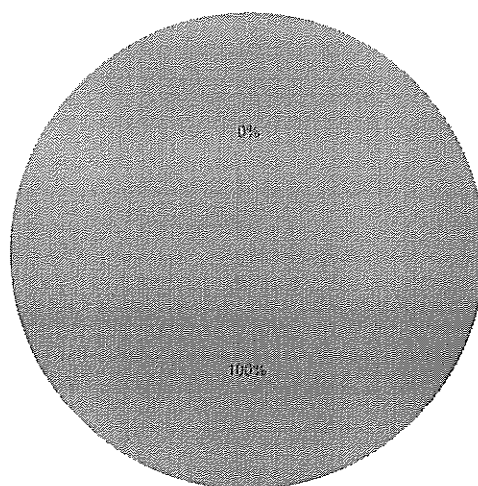
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๒	๒๐๒
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม		๒๐๒	๑๐๐.๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



■ วิธีเฉพาะเจาะจง ■ e-bidding ■ วิธีคัดเลือก

/จากตาราง ๑.....

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๐๒ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ตาราง ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค.๖๔	๑๕	๐	๐	๑๕
พ.ย.๖๔	๑๖	๐	๐	๑๖
ธ.ค.๖๔	๑	๐	๐	๑
ม.ค.๖๕	๒๒	๐	๐	๒๒
ก.พ.๖๕	๒๖	๐	๐	๒๖
มี.ค.๖๕	๑๐	๐	๐	๑๐
เม.ย.๖๕	๒๗	๐	๐	๒๗
พ.ค.๖๕	๗	๐	๐	๗
มิ.ย.๖๕	๑๖	๐	๐	๑๖
ก.ค.๖๕	๒๒	๐	๐	๒๒
ส.ค.๖๕	๑๕	๐	๐	๑๕
ก.ย.๖๕	๒๕	๐	๐	๒๕
รวม	๒๐๒	๐	๐	๒๐๒

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จำนวนโครงการมีจำนวนมาก เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญ ความความรับผิดชอบโดยตรงทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนน้อยอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และความล่าช้าในการปฏิบัติงานได้

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางโครงการไม่ชัดเจนและมีความซับซ้อนอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา

/๕. เจ้าหน้าที่.....

๕. เจ้าหน้าที่พัสดุมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น

๖. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) อยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๗. กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก และมีการออกใหม่อยู่เป็นระยะ ๆ มีความยุ่งยากซับซ้อน หลายเรื่องมีความไม่ชัดเจนก่อให้เกิดปัญหาในการ ปฏิบัติงาน ทำให้ต้องมีการหารือกรมบัญชีกลางใน หลายเรื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่จัด โครงการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัสดุทุกครั้ง เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อัน หลากหลายเพิ่มมากขึ้น โดยการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม และเมื่อกลับจากการฝึกอบรม จะนำความรู้ใหม่ ๆ ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ ได้รับทราบโดยทั่วกัน

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องหมั่นหาความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ทราบระเบียบ กฎหมาย ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๓. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ และการกำหนดราคากลาง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ได้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อให้จัดทำได้ตรงตามความต้องการใช้งาน และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ดำเนินการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง ให้พร้อมก่อนการอนุมัติเงิน เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่สามารถดำเนินการ ไว้วางหน้าได้เมื่อมีความต้องการใช้พัสดุนั้น ๆ

๔. แจ้งเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะให้ทราบและมี ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อ ราชการให้มากที่สุด

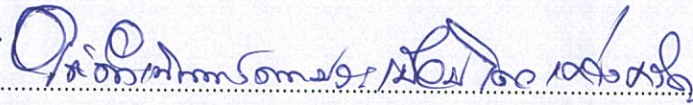
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

(นางสาวนิภาพร อุ่นคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวนิภาพร อุ่นคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

/-ความเห็น.....

-ความเห็นนายก อบต.



(ลงชื่อ)



(นายประพันธ์ ยอดสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ