



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ที่ ยส.๗๑๔๐๑/- วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

เรื่องเดิม

ข้อ	ข้อบ่ง	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
-----	--------	----------------------	------------

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการกำหนดมาตรการ

๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
-----	---	--	--

ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หัวข้อ ๐๑๙

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

ข้าพเจ้า นางสาวนภาพิศ ชิมชม ตำแหน่ง นักทรัพยากรชำนาญการ ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เสนอให้เห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ซึ่งมีตำแหน่งว่างอยู่ในแผนอัตรากำลัง โดยรายงานตำแหน่งที่ว่างให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร เพื่อให้ กสด. ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งรับราชการเป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือได้รับการอบรมหลักสูตรที่ตรงสายงาน อย่างน้อย ปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน/ต่อปี

๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินการปฏิบัติงานได้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงปฏิบัติราชการด้วยความเปิดเผย โปร่งใส มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาความดีความชอบให้เกิดความเปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งจะเป็นเอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒/๒๕๖๔

๓. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือได้ประกาศเจตนารมณ์ การบริหารงานด้วยความสุจริต เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ทุจริตในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการปฏิบัติงานตามประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้าง ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่น ประกาศการกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้จัดทำเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๔. ด้านความโปร่งใส แต่ละส่วนราชการได้จัดทำแผนผังกระบวนการให้บริการประชาชน และมีการจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้จัดทำเป็นประจำทุกปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจงาน ไปลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือแล้ว

๕. ด้านการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๕.๑ กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๒ กำหนดให้มีการประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๓ กำหนดให้มีการกลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๔ กำหนดให้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๕ กำหนดให้มีการประกาศมาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๖ กำหนดให้มีการประกาศมาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๗ กำหนดให้มีการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๘ กำหนดให้มีการประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

จึรงรายงานผู้บริหารททราบและเป็นหลักฐานการตรวจประเมิน ITA ต่อไป



(นางสาวนาฬิศ ชิมชม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

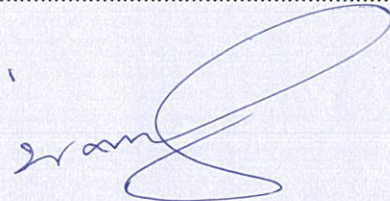


(นางสาวนิภาพร อุ่นคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิภาพร อุ่นคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ



.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายประพันธ์ ยอดสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค/แนว ทางแก้ไขปัญหา
				ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้ว เสร็จ	
ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน									
๑	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๑ ปี ครั้งที่ ๒ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	อัตรากำลังคน ให้เหมาะสม และสอดคล้อง กับปริมาณงาน	- เสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อ คณะกรรมการปรับปรุงแผน ที่ประชุม เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง - เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนต่อ ก.อบต.จังหวัด - ประชุมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อ คณะกรรมการปรับปรุงแผน จังหวัด - ก. อบต.จังหวัดเห็นชอบ - นายกประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕	○	○			/	ขั้นตอนการ ดำเนินการมีความ ซับซ้อน ปริมาณ เอกสารจำนวนมาก ระยะเวลามีจำกัด

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไขปัญหา
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ	
ด้านการบรรจุและการแต่ง									
๒	อัตรากำลัง ๑ ปี (๒๕๖๕ -๒๕๖๖)	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง	- มีแนวทางการปฏิบัติ การสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลยกำหนด - การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด - กำหนดแผนและดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง - รายงานผลการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรทราบ ตามระยะเวลาที่ได้กำหนด	๐	๐			/	- เนื่องจากระบบธุรการอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความเสถียรทำให้ได้รับเอกสารล่าช้า

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปัญหา
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ	
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
๓	แผนการพัฒนางานและระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน		๑. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เลื่อนระดับ และประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ๒. ตัชนีวัดความสำเร็จระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ๔. ประชุมชี้แจง และแจ้งผลการประเมินพร้อมแนะนำข้อผิดพลาด	๐	๐			/	- ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร - เทคโนโลยีมีข้อจำกัด - ขาดการต่อเนื่องในการอบรม

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไขปัญหา
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ	
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร									
๔	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กรและเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน	-กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความเข้มแข็งๆ - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในชุมชน	- ประกาศประมวลจริยธรรม แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - รายงานผลการดำเนินการจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	○	○			/	- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณภาพในการปฏิบัติราชการควบคู่คุณธรรม
			- เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในเทศกาลสำคัญ กิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	○	○			/	
	แผนพัฒนาบุคลากร	-เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	- ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ - ประกาศวินชาดลามาสาย	○	○			/	

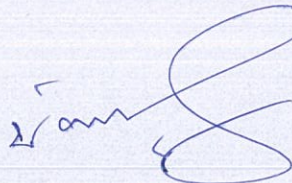
ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข/ปัญหา
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ	
ด้านการพัฒนาบุคลากร เส้นทางความก้าวหน้า และส่งเสริมคุณภาพชีวิต									
๖	แผนการอบรม	- โครงการฝึกอบรมตามสายงานและหน้าที่รับผิดชอบ	- การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน - ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายอาชีพ	○	○			/	- ควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน
		กิจกรรม ๕ ส.	- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมทั้งด้านความสะอาด ความปลอดภัย	○	○			/	
		กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	- โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	○	○			/	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนภาพิศ ชิมชม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวนิภาพร อุ่นคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ



(นายประพันธ์ ยอดสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
๑.	พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๙	๒๑
๒.	พนักงานครู	๕	๑	๖
๓.	พนักงานจ้าง	๗๑	๓	๗๔
รวม		๘๘	๑๓	๑๐๑

๒. ด้านการสรรหา การแต่งตั้ง รับโอน การโอน การเลื่อนระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันรับโอน/โอน/เลื่อนระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	นางสาวชนิปรียา อุ่นตา	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-รับโอนพนักงานส่วนตำบล
๒	นางสาววารุณี ราชสมบัติ	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	-โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล
๓	นายสุทธเมธ พลชัย	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	-โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล
๔	นางภคมน อินทนนท์	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล
๕	นางสาวนิรชา จันทร์แก้ว	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	-การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
๖	นางสาวไพลิน แซ่อื้อ	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	-การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
๗	นางสาวกรกมล ส่งศรี	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	-การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
๘	นายรุ่งเรือง วงษ์ละคร	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	-การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
๙	นางสาวปิยาพร โคตรพงษ์	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	-การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันรับโอน/โอน/เลื่อนระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑๐	นางสาววิจิตรา ใบบัว	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ
๑๑	นายภาณุวัฒน์ แสนสุข	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
๑๒	นางสุภาวดี ไวยศักดิ์	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	-บรรจุแต่งตั้งผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล
๑๓	สิบเอกสรชัย ศรีศรี	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	-โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล
๑๔	นางสาวสุภารัตน์ แน่นอุดร	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	-โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล
๑๕	นางสาววิจิตรา ใบบัว	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	-โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล
๑๖	นายบุรพา สำราญสุข	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล
๑๗	นายณัฐวุฒิ แยมกลีบ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	-การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๓. ด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรมภายในองค์กร และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมนอกสถานที่เพื่อ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

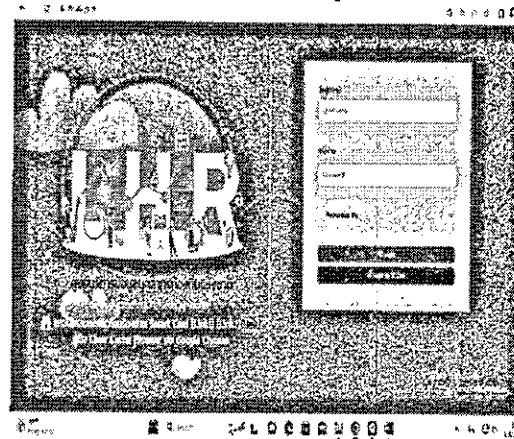
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม
๑ ๒ ๓	นางสาวชนิปรียา อุ่นตา นางอรรทัย โสมมาบุตร นางสาวนิตดา สมภูมิ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำ รายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS) ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม
๑	นางสาวสุตารัตน์ แนนอุดร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑ ๒	นางจันทร์ โพธิมา นางรุ่งนภา ฤสมศรี	ครู คส. ๑ ครู คส. ๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน การขอมีและการขอเลื่อน ตามเกณฑ์การประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงแรม เจ.พี.เอ็ม.เมอร์ลด์ จังหวัดยโสธร	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑ ๒	นางสาวชนิปรียา อุ่นตา นางสาวสุตารัตน์ แนนอุดร	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๑ ๒	นางสาวชนิปรียา อุ่นตา นางสาวบังอร พิลาวุฒิ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ พนักงานจ้างทั่วไป	โครงการอบรมและสัมมนาหลักสูตรการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำเอกสารประกวดราคา กำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอการพิจารณาแต้มต่อ ตรวจสอบสถานและวงเงินสัญญา SMEs ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม
๑ ๒	นางสาวนัสดา สมภูมิ นางสาวพยอม กองคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ บันทึกด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงพยาบาล รพ.สต. โรงเรียน ศพต. สถานพยาบาล กิจกรรมประปา และสถานธ นानุบาล) และการบันทึกบัญชีระหว่างกัน กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑ ๒ ๓	นางสาวชนิปรียา อุ่นตา นายกิติภูมิ จรรยา นางสาวบังอร พิลาวุฒิ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป	โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมปิดงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับ งานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีความพิวเตอร์ (e- LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้ สินทรัพย์,ค่าเสื่อมราคาสะสม, เงินค่า ประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนส์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

- ๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด



- ๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรายงานการตรวจร่างกายเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ
- ๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ดำเนินกิจกรรม ส. จัดชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ถังดับเพลิง และสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้น่าอยู่

๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยข้าราชการ

- ๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายใน ทุกส่วนราชการ เป็นปัจจุบัน

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ดำเนินการจัดกิจกรรม คุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กร เช่น จัดโครงการโครงการอบรมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งภายในองค์กร ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพบกันวันพระ กิจกรรมพุทธศาสนาของชุมชน และนำประมวลจริยธรรมเข้าในวาระการประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อให้ตระหนักและยึดถือปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๖. ปัญหา/อุปสรรค

๖.๑ บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้ และความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๖.๒ ข้อจำกัดด้านการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับบุคลากร และวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

๖.๓ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้บุคลากรไม่ได้รับการฝึกอบรมตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม

๗. ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไขปัญหา

๗.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๗.๒ ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

(นางสาวณภาพิศ ชิมชม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวนิภาพร อุ่นคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

(นายประพันธ์ ยอดสงวสดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ